

使用年月日の「3ヶ月（90日）前」から申請することができます。

様式第1号(第4条関係)

※受付年月日	年	月	日	※受付番号	第	号	承認番号	第	号
--------	---	---	---	-------	---	---	------	---	---

環境創造センター使用承認申請書

平成28年 9月 20日

福島県知事

申請者 住所又は所在地 ●●県●●市●●町●●番●●号  
氏名又は名称 ●●法人●●●●●●  
及び代表者の 代表▲▲ ▲▲  
氏名 (電話番号)0247-61-6129

代表者  
印

次のとおり環境創造センターを使用したいので申請します。

催しの名称	●●学習会		
使用の目的 (催しの内容)	環境保全活動についての意見交換を行う。		
使用する施設の名称	使用年月日	使用時間	
環境創造センター交流棟 ホール	平成28年 11月 9日	9時から17時まで	
使用する設備の名称	設備の使用の有無	使用時間	
冷暖房設備	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	9時から17時まで	
音響設備	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	時から時まで	
映像設備	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	9時から17時まで	
入場料徴収の有無	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	入場料の最高額( 円)	
入場予定者数	延べ入場者数(約50人) 1日最大入場者数(約50人)		
案内表示	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 ・ 不要	(表示内容)●●学習会	
使用責任者	所属名	●●法人●●●●●●	
	役職・氏名	課長 ▲▲ ▲▲	
	電話番号	×××-×××-××××	
その他参考事項	9:00~10:00準備のために使用する。		
※使用承認の条件			
※受付者		※使用	円

備考

- ※印の欄は、記入しないでください。
- 「入場料徴収の有無」とは、入場料、会としての金銭の徴収の有無をいいます。
- 使用時間は、準備及び撤去の時間を含めて記載してください。

準備として施設を使用する場合は、『その他参考事項』に準備使用時間をご記入ください。